



Profil

- Neuf années d'expérience en comptabilité dont cinq en cabinet comptable
- Certification, secteur PME
- Préparation de déclarations de revenus de sociétés
- Tenue de livres
- Connaissance de logiciels comptables dont Acomba, Simple Comptable, Quickbooks et Sage One
- Préparation et analyse de rapports financiers et préparation de déclarations de revenus de corporations
- Préparation de déclarations de revenus de particuliers

Interventions types

- Planifie, supervise et révise des mandats de compilation et d'examen pour des entreprises de divers domaines : entreprises de services, professionnels de la santé et de sociétés de gestion
- Soutien technique et informatique en comptabilité auprès de la clientèle PME
- Redressement de comptabilité
- Formation et soutien technique sur le logiciel Acomba, Simple Comptable, Quickbooks et Sage One
- Préparation de rapports gouvernementaux
- Planifie, supervise et révise des mandats de nature comptable, effectués par les membres de l'équipe PME

Activité paraprofessionnelle

- Vice-présidente du conseil d'administration de la Ludothèque de Lévis

Émilie Dion

CPA auditrice, CA

Service

Certification

Formation

Baccalauréat en sciences comptables

Diplôme de 2^e cycle en expertise comptable

Langue

Française

200-3075 chemin des Quatre-Bourgeois
Québec QC G1W 5C4

Téléphone 418 653-4455 poste 2621

Télécopie 418 656-0800

Courriel emilie.dion@mallette.ca

MALLETTE

Société de
comptables professionnels agréés